**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫДРОПУЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СПИРОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с.Выдропужск № \_\_\_\_

**Об утверждении порядка, форм и сроков информирования граждан,**

**принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений**

**по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального**

**использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть**

**предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда**

**социального использования ( в том числе к перечню сведений**

**периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности**

**форме и месту размещения информации**

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 № 217-ФЗ « О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», закона Тверской области от 06.11.2015 № 100-ЗО « О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Тверской области жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного социального использования», в соответствии с распоряжением правительства Тверской области от 17.11.2015 года № 558-рп « Об утверждении Плана мероприятий по формированию рынка доступного арендного жилья и развитию некоммерческого жилищного фонда на территории Тверской области для граждан, имеющих невысокий уровень дохода», в целях выполнения плана мероприятий («дорожная карта») по формированию рынка доступного арендного жилья и по формированию благоприятных условий для застройщиков индивидуальных жилых домов в Выдропужском сельском поселении (утвержденного постановлением № 77 от 29.12.2015г ), администрация Выдропужского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить порядок, формы и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования ( в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Выдропужского сельского поселения в сети «интернет»

Глава поселения Г.А.Швехторова

Приложение №1

**Порядок, формы и сроки информирования граждан,**

**принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений**

**по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования ( в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации**

1. Настоящим нормативным актом устанавливаются порядок, формы и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования ( в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации.
2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования ( далее-наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставить на территории сельского поселения Киверичи жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования должны предоставлять в администрацию Выдропужского сельского поселения следующую информацию:

а) сведения о наймодателе – наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3.Указанная в пункте 2 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз- в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4.Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию Выдропужского сельского поселенияна бумажном носителе и электронном носителе в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией Выдропужского сельского поселения.

5.Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования ( далее –жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается:

а) на сайте администрации Выдропужского сельского поселения в сети « Интернет»;

б) на информационном стенде в помещении администрации Выдропужского сельского поселения, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6.Указанная в пункте 2 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 5 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований может размещаться наймодателем на его сайте в сети « Интернет».

8.Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований должна обновляться не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 10-12 настоящих Требований.

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования,- дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы « горячей линии». – дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме ( по электронной почте) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 2 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

10.предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

11. В письменном запросе, подписанном гражданином, указывается наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя, отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации ( посредством почтового отправления или выдачи лично градданину).

12. Письменный запрос , поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

13. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.